

**Forretningsorden for
ekstraordinært afdelingsmøde****Titel**

Forretningsorden for ekstraordinært afdelingsmøde

Oprettet af

Lotte Eskesen

*Godkendt af repræsentantskabet, den 1.
december 2005.*

Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning dertil, når et givent emne ønskes behandlet af mindst 25% af husstandene i afdelingen, når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når boligforeningens hovedbestyrelse anmoder herom. Anmodning om ekstraordinært afdelingsmøde skal indsendes til boligforeningens administrationskontor, Langelandsgade 50, 8000 Århus C.

Indkaldelse.

Indkaldelsen, bilagt de indkomne forslag, skal ske med mindst 2 ugers varsel. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 4 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, vil boligforeningens hovedbestyrelse indkalde til mødet.

Adgang og taleret.

Adgang og taleret til mødet har beboere i afdelingen, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer, boligforeningens ledelse samt repræsentanter for denne.

Kollektiver/bofællesskabers rettigheder på afdelingsmødet:

1. Adgang til afdelingsmødet har kollektivets beboere.
2. Husstanden har 2 stemmer uanset størrelse, og stemmeretten udøves af de 2 personer, som har underskrevet lejekontrakten.
3. Valgbar til afdelingsbestyrelsen er kun de i husstanden, der har underskrevet lejekontrakten, og er tilmeldt folkeregistret på husstandens adresse.

Dagsorden.

Dagsorden for ekstraordinært afdelingsmøde kan kun indeholde de punkter som begæringen indeholder.

1. Valg af dirigent.
2. Indkomne forslag.

Dirigentens opgaver.

Dirigenten skal kontrollere, at der er udleveret stemmesedler samt nedsætte et stemmeudvalg.

Dirigenten skal lede mødet efter den opstillede dagsorden og mødet skal ledes neutralt, således det afvikles på en saglig og rolig måde.

Dirigenten må ikke deltage i debatten uden mødets godkendelse og skal påse, at talere, der ønsker ordet, holder sig til emnet samt at en enkelt taler ikke ved unødige gentagelser forlænger debatten.

Afstemning.

Hver bolig har 2 stemmer uanset beboerantal.

Afstemning kan foretages ved håndsoprækning med stemmesedler. I tvivlstilfælde eller efter forlangende, fra mindst 10% af mødedeltagerne, skal afstemningen dog være skriftlig.

Ved skriftlig afstemning til valg skal der altid stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

Stemmeberettiget og valgbar til afdelingsbestyrelsen er beboeren, dennes ægtefælle eller hermed

sidestillet person, tilmeldt folkeregistret på beboerens adresse.

Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Beslutninger træffes på grundlag af almindelig stemmeflertal blandt de tilstedeværende.

Ansatte i foreningen eller dens afdelinger kan ikke være medlem af en afdelingsbestyrelse.

Stemmeudvalget samt et hovedbestyrelsesmedlem, en fra administrationen eller et afdelingsbestyrelsesmedlem, foretager stemmeoptællingen.

Kun stemmesedler med det rigtige nummer er gyldige.

Ved opstilling til afdelingsbestyrelsen skal vedkommende være til stede, eller der skal foreligge skriftlig tilsagn, der skal være dirigenten i hænde ved valgets begyndelse.

Så snart valget er afsluttet, afleveres de optalte stemmesedler samt optællingslisterne til et hovedbestyrelsesmedlem, en fra administrationen eller et afdelingsbestyrelsesmedlem.

Referat af afdelingsmøde.

Afdelingsformanden påser, at der tages et kort referat af mødet. Mødets referat skal indeholde et kort sammendrag af mødet samt resultatet af afstemningen af valget til afdelingsbestyrelsen. Et eksemplar af referatet skal indsendes til administrationen senest 1 måned efter mødet.